

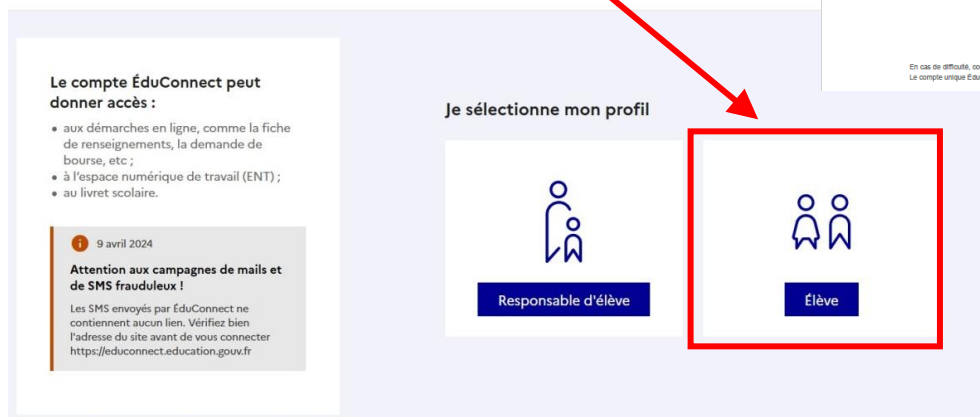
TUTO – Compte ÉduConnect « élève » modification de mot de passe (à la 1^{ère} connexion)

❶ Accédez au site ÉduConnect

- comme indiqué sur le document « ÉduConnect » distribué à l'élève
Il doit se trouver au début du carnet de correspondance
OU
- en tapant « educonnect » dans la barre de recherche de votre moteur de recherche (Google, bing, Ecosia etc.)



❷ Sélectionnez le profil « Elève »



❸ Renseignez l'identifiant et le mot de passe provisoire écrits sur le document « ÉduConnect ».

Identifiant :
Mot de passe provisoire :

Généralement la 1^{ère} lettre du prénom suivi d'un point et des premières lettres du nom suivi de chiffres

Pour vérifier que le mot de passe est tapé correctement avant de cliquer sur « Se connecter » au risque de bloquer l'accès (au bout de 3 essais), vous pouvez cliquer sur l'œil



④ Choisissez avec l'élève un nouveau de passe... 12 caractères minimum !

Cliquez dans la partie grisée « Mot de passe » pour voir les critères à respecter
Chaque fois qu'un de ces critères est respecté, la coche passe de  à 

Je choisis mon nouveau mot de passe

Aide à la création de mot de passe sécurisé 

Mot de passe

.....

Moyen

 Doit contenir 1 majuscule
 Doit contenir 1 minuscule
 Doit contenir 1 chiffre

 Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ () [@ []
_ & = + - % * < > £ µ / . : ;
 Doit contenir 8 caractères minimum

Confirmation du nouveau mot de passe

.....

Dans la partie grisée « Confirmation ... », réécrire exactement le même mot de passe (Vous pouvez cliquer sur l'œil pour vérifier) puis cliquez sur « Suivant »

Activation du compte

Je choisis mon nouveau mot de passe

Aide à la création de mot de passe sécurisé 

Mot de passe

.....

Fort

 Doit contenir 1 majuscule
 Doit contenir 1 minuscule
 Doit contenir 1 chiffre

 Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ () [@ []
_ & = + - % * < > £ µ / . : ;
 Doit contenir 8 caractères minimum

Confirmation du nouveau mot de passe

.....

Précédent Suivant

ATTENTION

L'élève va utiliser son compte durant tout le collège !

DONC... il doit obligatoirement se souvenir de ce nouveau mot de passe !!!

(Il ne sera pas réinitialisé d'une année sur l'autre)

ou l'écrire sur le document « MÉMO ! » collé en dernière page du carnet...

ce que nous conseillons très fortement, surtout pour les élèves de 6^e

 **ÉduConnect**
Un compte unique pour les services numériques
des écoles et des établissements

MÉMO !

coller en dernière page du carnet

identifiant :

NOUVEAU mot de passe : écrire lisiblement et bien différencier majuscule/minuscule

- ⑤ **Confirmez l'identité de l'élève** en écrivant ou vérifiant les informations indiquées puis en cliquant sur « Confirmer ».

Activation du compte

Je confirme mon identité

Né le

Je renseigne mon adresse mail (facultative)

Indiquez, si vous le souhaitez, une adresse mail valide pour pouvoir récupérer votre identifiant ÉduConnect ou votre mot de passe en cas d'oubli.

Adresse mail

Confirmation de l'adresse mail

Précédent Confirmer

Nous vous demandons de **renseigner une adresse mail** pour faciliter la récupération de mot de passe en cas d'oubli ou de problème.

- ⑥ Cliquez sur « **Accéder à mes services** »

Élève

Activation du compte

Votre compte a été activé avec succès

Notez votre identifiant ÉduConnect. Vous en aurez besoin pour votre prochaine connexion.

Vous pourrez modifier votre mot de passe et votre adresse mail dans votre compte ÉduConnect.

Accéder à mes services

FIN

J'espère que ce tutoriel vous aura aidé

Vous pouvez maintenant vous connecter à l'ENT du collège ou au compte élève sur l'appli Pronote en utilisant ce compte !