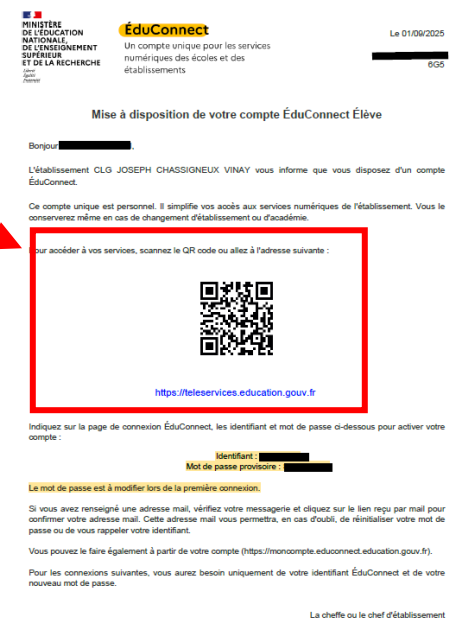


# TUTO – Compte ÉduConnect « élève »

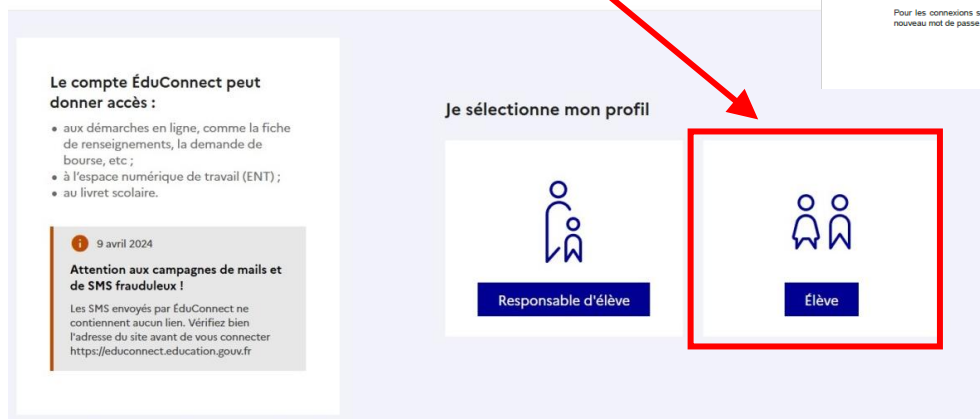
## modification de mot de passe (compte réinitialisé)

### ❶ Accédez au site ÉduConnect

- comme indiqué sur le document "ÉduConnect" de l'élève s'il lui a été donné
- OU**
- en tapant « educonnect » dans la barre de recherche de votre moteur de recherche (Google, bing, Ecosia etc.)



### ❷ Sélectionnez le profil « Élève »



### ❸ Renseignez l'identifiant et le mot de passe **PROVISOIRE** écrits sur le document donné à l'élève ou envoyé par messagerie.

Identifiant : [redacted]  
Mot de passe provisoire : [redacted]

Généralement la 1<sup>ère</sup> lettre du prénom suivi d'un point et des premières lettres du nom suivi de chiffres

Pour vérifier que le mot de passe est tapé correctement avant de cliquer sur « Se connecter » au risque de bloquer l'accès (au bout de 3 essais), vous pouvez cliquer sur l'œil



#### ④ Choisissez un nouveau de passe... 12 caractères minimum !

Cliquez dans la partie grisée « Mot de passe » pour voir les critères à respecter  
Chaque fois qu'un de ces critères est respecté, la coche passe de  à 

Je choisis mon nouveau mot de passe

Aide à la création de mot de passe sécurisé 

Mot de passe

..... 

Moyen



|                                                                                                             |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Doit contenir 1 majuscule |  Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ ( ) [ @ [ ] |
|  Doit contenir 1 minuscule |  & = + - % ° * < > £ µ / . : ;                                  |
|  Doit contenir 1 chiffre   |  Doit contenir 8 caractères minimum                             |

Confirmation du nouveau mot de passe

..... 

Dans la partie grisée « Confirmation ... », réécrire exactement le même mot de passe (Vous pouvez cliquer sur l'œil pour vérifier) puis cliquez sur « Suivant »

Activation du compte

Je choisis mon nouveau mot de passe

Aide à la création de mot de passe sécurisé 

Mot de passe

..... 

Fort



|                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Doit contenir 1 majuscule |  Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ ( ) [ @ [ ] |
|  Doit contenir 1 minuscule |  & = + - % ° * < > £ µ / . : ;                                  |
|  Doit contenir 1 chiffre   |  Doit contenir 8 caractères minimum                             |

Confirmation du nouveau mot de passe

..... 

#### **ATTENTION**

**il faut obligatoirement se souvenir de ce nouveau mot de passe !!!**

ou l'écrire sur le document « ÉduConnect » collé en dernière page du carnet...  
***ce que nous conseillons très fortement, surtout pour les élèves de 6<sup>e</sup>***

|                                                                                                  |                                                                                                        |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|               | <b>ÉduConnect</b><br>Un compte unique pour les services numériques<br>des écoles et des établissements | <u>coller en dernière page du carnet</u> |
| <b><u>MÉMO !</u></b>                                                                             |                                                                                                        |                                          |
| identifiant :                                                                                    |                                                                                                        |                                          |
| <b>NOUVEAU mot de passe :</b> <i>écrire lisiblement et bien différencier majuscule/minuscule</i> |                                                                                                        |                                          |

⑤ Renseignez une adresse mail dans le compte ÉduConnect « élève » pour faciliter la récupération de mot de passe en cas d'oubli ou de problème.

Pour cela, cliquez sur le nom en haut à droite quand vous êtes connecté sur le site "ÉduConnect".